

## Soporte Técnico - Tareas #5303

### Solicitud de toner

2021-04-09 10:49 - Secretaría Academica FHAYCS

|   |                    |                         |            |
|---|--------------------|-------------------------|------------|
| <b>Estado:</b>  | Cerrada            | <b>Fecha de inicio:</b> | 2021-04-09 |
| <b>Prioridad:</b>   | Normal             | <b>Fecha fin:</b>       |            |
| <b>Asignado a:</b>  | Sebastián Schinner | <b>% Realizado:</b>     | 0%         |
| <b>Categoría:</b>   |                    | <b>Tiempo estimado:</b> | 0.00 hora  |
| <b>Versión prevista:</b>  | Nivel Superior     | <b>Tiempo dedicado:</b> | 0.00 hora  |
| <b>Descripción</b>  |                    |                         |            |
| Estimados   |                    |                         |            |
| solicitamos recargar el tóner de impresora de la Secretaria Academica<br>Brother 7055 |                    |                         |            |
| Gracias   |                    |                         |            |

### Histórico

#### #1 - 2021-04-14 09:20 - Sebastian Follonier

- Estado cambiado Nueva por Resuelta

el pedido de toner se realiza a contable por este mismo medio.

#### #2 - 2021-04-14 14:52 - Secretaría Academica FHAYCS

Buenas Tardes

Realizaremos el pedido al Dpto. Contable entre hoy y mañana.  
Muchas gracias

Valeria.-

#### #3 - 2021-04-16 07:13 - Secretaría Academica FHAYCS

- Estado cambiado Resuelta por Cerrada