

## Soporte Técnico - Tareas #1163

### Relevamiento de equipos informáticos - Edificio Normal

2017-11-17 13:26 - Sebastián Schinner

<b>Estado:</b>	Cerrada	<b>Fecha de inicio:</b>	2017-11-17
<b>Prioridad:</b>	Alto	<b>Fecha fin:</b>	2017-12-05
<b>Asignado a:</b>	Sebastián Schinner	<b>% Realizado:</b>	0%
<b>Categoría:</b>		<b>Tiempo estimado:</b>	0.00 hora
<b>Versión prevista:</b>		<b>Tiempo dedicado:</b>	0.00 hora

#### Descripción

Se requiere realizar un relevamiento de todos los dispositivos informáticos que se encuentran en el edificio de la Escuela Normal (Puestos de trabajo, Impresoras y otros dispositivos de red). El mismo, servirá para tener una base de conocimientos en lo que respecta a los insumos que cuenta la Facultad, como así también para luego poder diagramar y configurar la LAN interna.

Las oficinas a relevar son las siguientes (por favor, si notan que falta alguna, avisen):

- Facultad - Sec. Privada
- Facultad - Decanato
- Facultad - Sec. Administrativa
- Facultad - Despacho
- Facultad - Sec. Académica
- Facultad - Personal
- Facultad - Sec. de Bienestar
- Facultad - Sec. de Extensión
- Facultad - Mesa de Entradas
- Facultad - Informes
- Facultad - Alumnado
- Facultad - Biblioteca
- Facultad - Informática
- Secundaria - Preceptoría (Planta Baja)
- Secundaria - Preceptoría (1er. Piso)
- Secundaria - Mesa de Entradas
- Secundaria - Secretaría
- Secundaria - Alumnado
- Secundaria - Gabinete Pedagógico
- Primaria - Secretaría
- Primaria - Cooperadora

Para realizar esta tarea, podemos utilizar 3 herramientas (para las herramientas informáticas, ya se los ha agregado con su mail de Gmail):

1. Formulario de Google (se puede realizar desde cualquier teléfono): <https://goo.gl/forms/0wGtg4zgn1HKGmFI1>
2. Documento compartido de Google: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NeU4XS19LoXsbIEAgkV-Fqy0msyzzM5XlfV0hwkjljQ/edit?usp=sharing>
3. Cualquier hoja y lapicera.

**Importante:** Vayamos comentando en este ticket de soporte, las oficinas que vaya tomando cada uno, para que no hagamos doble trabajo. La idea es que este relevamiento lo terminemos para el **05/12/17**.

#### Histórico

#1 - 2017-11-21 11:11 - Gustavo Juárez

- Asignado a establecido a Gustavo Juárez

Hago relevamiento Facultad

#2 - 2017-11-21 11:27 - Gustavo Juárez

- Estado cambiado Nueva por En curso

**#3 - 2017-11-29 15:18 - Sebastián Schinner**

Copio y voy tachando las oficinas realizadas:

- Facultad – Sec. Privada
- Facultad – Decanato
- Facultad – Sec. Administrativa
- Facultad – Despacho
- Facultad – Sec. Académica
- Facultad – Personal
- Facultad – Sec. de Bienestar
- Facultad – Sec. de Extensión
- Facultad – Mesa de Entradas
- Facultad – Informes
- Facultad – Alumnado
- Facultad – Biblioteca
- Facultad – Informática
- Secundaria - Preceptoría (Planta Baja)
- Secundaria - Preceptoría (1er. Piso)
- Secundaria - Mesa de Entradas
- Secundaria - Secretaría
- Secundaria - Alumnado
- Secundaria - Gabinete Pedagógico
- Primaria - Secretaría
- Primaria - Cooperadora

**#4 - 2017-12-05 08:41 - Horacio Osvaldo Belloni**

Biblioteca, extensión y bienestar listo. Había dos pc en extensión que tenían los usuarios con clave. La de la jefa y la del coordinador

**#5 - 2017-12-11 15:01 - Sebastián Schinner**

- *Asignado a cambiado Gustavo Juárez por Sebastián Schinner*

**#6 - 2018-02-27 14:05 - Sebastián Schinner**

- *Estado cambiado En curso por Cerrada*